

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome **Papa Anna Rita**

E-mail annarita.papa@unistrapg.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 02/04/1963

Sesso femmina

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Università per Stranieri di Perugia

Date dal 04.01.2016 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperte Responsabile U.O. Acquisti centralizzati CONSIP
Principali attività Acquisto beni e servizi per l'Amministrazione centrale e per i Centri autonomi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP. Adesione alle Convenzioni stipulate da Consip per determinate categorie merceologiche. Acquisti diretti (oda) tramite portale "acquisti in rete pa".Richieste di offerta (rdo) tramite portale "acquisti in rete pa" a seguito della rilevazione del fabbisogno di beni e servizi.

Tipo di attività o settore Area amministrativa cat. C4.

Date dall' 11.10.2007 al 3.01.2016

Lavoro o posizioni ricoperte Assegnata al Servizio Acquisti e Cassa
Principali attività Acquisto beni e servizi in economia

Tipo di attività o settore Area amministrativa cat. C3

Date dal 10.11.2004 al 10.10.2007

Lavoro o posizioni ricoperte Assegnata al Servizio Patrimonio
Principali attività Inventariazione beni mobili – gestione personale di custodia – programmazione uso aule didattiche

Tipo di attività o settore Area amministrativa cat. C2

Date dal 28.12.2001 al 9.11.2004

Lavoro o posizioni ricoperte Assegnata all'Ufficio Legale
Principali attività Attività di supporto e segreteria dell'Ufficio Legale – attivazione tirocini formativi per studenti – espletamento procedure relative all'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi a dipendenti pubblici e consulenti esterni

Tipo di attività o settore Area amministrativa cat. B3 – C1

Date Dal 1989 al 2001

Lavoro o posizioni ricoperte Contratti a tempo determinato presso Università per Stranieri di Perugia, Poste Italiane s.p.a. e Scuola media "G. Marconi" di Perugia

Tipo di attività o settore Gestione fondi assegnati ai docenti per progetti di ricerca, recapito corrispondenza, gestione fascicoli studenti.

Istruzione e formazione

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'I.T.C V. Emanuele II di Perugia (anno 1982)

Diploma di operatore ed elaboratore elettronico conseguito presso il centro studi E. Fermi di Perugia;

Attestato di operatore al personal computer conseguito presso la Info – Teach – SAS di Perugia

Madrelingua

Italiana

Capacità linguistiche

lingua	Livello parlato	Livello scritto
inglese	buono	buono
lingua	Livello parlato	Livello scritto
francese	buono	buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Pacchetto Office

Altro (partecipazione a convegni
seminari e corsi)

Corso di formazione sui seguenti argomenti l.n.241/90 tecnica di redazione dell'atto amministrativo
Corte dei Conti responsabilità amministrativa e il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA -
Università per Stranieri di Perugia - anno 2014.

Corso di aggiornamento "Gli inventari e il patrimonio nella P.A." - ETA 3 Modena – anno 2014.

Corso di aggiornamento di lingua inglese" formazione livello "base "con esame finale - tenutosi a Perugia
presso ACCADEMIA BRITANNICA - anno 2008.

Corso di Formazione di Contabilità Pubblica" con prova finale di verifica - Università degli Studi di Siena –
anno 2008.

Corso di Formazione di Informatica – livello avanzato PCISNET Umbria S.r.l. – anno 2009.

Partecipazioni ai Corsi di aggiornamento sulla contabilità economico patrimoniale organizzati da
"CINECA".

Partecipazione ai vari seminari organizzati dal Centro Studi "Villa Umbra" di Perugia aventi ad oggetto gli
strumenti di procurement.e Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.